



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO PRESIDENZA (PRES)
SETTORE 02 - FORMAZIONE PROFESSIONALE, ALTA FORMAZIONE,
ACCREDITAMENTI E SERVIZI ISPETTIVI**

Assunto il 28/05/2021

Numero Registro Dipartimento: 446

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 5619 del 31/05/2021

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALL' AGENZIA "AIFITEC" ALLO SVOLGIMENTO DI N. 4 EDIZIONI DI UN CORSO LIBERO AUTOFINANZIATO, PER IL PROFILO DI ASSISTENTE DI STUDIO ODONTOIATRICO (ASO) DI CUI ALLA DGR 95/2019 E AI SENSI DELL'ART. 40 DELLA L.R. 18/85, SEDE DI SIDERNO. .

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Vista la L.R. n. 18/85 sull'ordinamento della Formazione Professionale e conseguente Circolare attuativa, approvata con D.G.R. n. 3325 del 04 agosto 1986 che disciplina il settore della Formazione Professionale in Calabria, ivi comprese le attività "libere", artt. 40 e 41;

Vista la L. n. 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Vista la L.R. n. 7 del 13 maggio 1996 recante "Norme sull'ordinamento delle strutture organizzative della Giunta Regionale e sulla Dirigenza Regionale" e ss.mm.ii.;

Visto il D.P.G.R. n. 354 del 24 giugno 1999 "Separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella della gestione" come modificato con successivo D.P.G.R. n. 206 del 15 dicembre 2000 e ss.mm.ii.;

Vista la L. R. n. 19/2001 " Norme sul procedimento amministrativo, la pubblicità degli atti ed il diritto di accesso. Disciplina della pubblicazione del Bollettino Ufficiale della Regione Calabria;

Visto il D. Lgs n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" (G.U. 9 maggio 2001, n. 106);

Visto il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

Vista la D.G.R. n. 468 del 19 ottobre 2017 "Misure volte a garantire maggiore efficienza alla struttura organizzativa della Giunta regionale - Approvazione modifiche ed integrazioni del Regolamento regionale n. 16 del 23 dicembre 2015" e ss. mm.ii.;

Vista la D.G.R. n. 63 del 15 febbraio 2019 "Struttura organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione. Revoca della Struttura organizzativa approvata con DGR n. 541/2015" e ss.mm.ii.;

Vista la D.G.R. n. 271 del 28 settembre 2020 recante 'Struttura organizzativa della Giunta regionale approvazione modifiche al Regolamento Regionale n.3 del 19 febbraio 2019 e s.m.i con cui è stata disposta, tra l'altro, la riorganizzazione del Dipartimento Presidenza;

Vista la D.G.R. n. 286 del 28 settembre 2020 avente oggetto "Deliberazione n. 271 del 28 settembre 2020. Individuazione Dirigenti generali e di settore per il conferimento di incarichi di reggenza";

Visto il D.P.G.R. n. 120 del 01 ottobre 2020, di conferimento dell'incarico di Dirigente Generale reggente del Dipartimento Presidenza al Dott. Tommaso Calabrò;

Visto il D.D.G. n.10105 del 06 ottobre 2020 di conferimento degli incarichi di reggenza e ad interim, tra cui il conferimento ad interim dell'incarico di Dirigente del Settore Formazione Professionale, Alta Formazione, Accreditamenti e Servizi Ispettivi al dott. Menotti Lucchetta;

Visto il D.D.G. n°. 10418 del 14 ottobre 2020 avente ad oggetto: Dipartimento Presidenza definizione organizzazione degli uffici regolamento regionale 28 settembre 2020 n. 17;

Visto il Regolamento n.1 del 19 Gennaio 2018 "Regolamento per la disciplina degli incarichi extra Ufficio autorizzati o conferiti ai dipendenti della Giunta Regionale della Calabria";

Visto l'Accordo Rep Atti n. 209/CSR del 23 novembre 2017 "Accordo, ai sensi dell'art. 4 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, tra il Governo, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano concernente l'individuazione del profilo professionale dell' Assistente di studio odontoiatrico, quale operatore d'interesse sanitario di cui all'art. 1, comma 2 della legge n. 43/2006 e per la disciplina della relativa formazione;

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 9 febbraio 2018 "Individuazione del profilo professionale dell'Assistente di studio odontoiatrico". (18AO2409, pubblicato sulla G.U. n. 80 del 6/4/2018);

Vista la Deliberazione della Giunta della Regione Calabria n. 95 del 05/03/2019, avente ad oggetto " l'Accordo Stato Regioni rep. Atti n. 209 – CSR del 23/11/2017, concernente l'individuazione del profilo professionale dell'Assistente di Studio Odontoiatrico. Modifiche e Integrazioni D.G.R. n. 579 del 26/11/2018";

Considerato che il rappresentante legale dell' Agenzia formativa AIFITEC" – Agenzia Internazionale di Formazione e Istruzione Tecnologica - ha dichiarato, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

- che tra il personale dell'Ente non sono compresi soggetti con contratto di lavoro autonomo o subordinato, già dipendenti della Regione Calabria che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Pubblica Amministrazione o nei loro confronti, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro;
- che non vi sono rapporti di parentela o affinità tra i dirigenti e i dipendenti ed i titolari, amministratori soci e dipendenti della società con i benefici dei provvedimenti ampliativi di soggetti esterni che stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici;
- di non avere contenziosi con la Regione Calabria;

Di dare atto che in relazione alla necessaria comunicazione antimafia, è stata effettuata richiesta con PR_RCUTG Ingresso_0049787_20210428, in data 28.04.2021, per tramite il Servizio Banca Dati Nazionale, poiché risultano trascorsi i 30 giorni dalla data della richiesta, acquisita agli atti l'autocertificazione ai sensi dell'art.38 del DPR 445/2000 del legale rappresentante, in data 28.05.2021, si procede sotto condizione risolutiva, ai sensi dell'art.88 comma 4-bis del D.Lgs 159/2011;

Considerato che l'Ente " Agenzia formativa AIFITEC" :

- dispone di strutture ed attrezzature idonee allo svolgimento di attività formative, per come risulta dal Decreto di Accreditamento Definitivo n.12217 del 03/11/2017 per la Sede Formativa di Siderno per un numero complessivo di ore pari a 4160, di cui 416 per la Formazione Continua e 3744 per la Formazione Superiore, per un numero di 20 allievi;
- dichiara la disponibilità a sottoporsi al controllo regionale durante lo svolgimento dell'attività formativa;
- si impegna a rispettare tutto quanto previsto dalla specifica normativa di settore che disciplina i corsi di formazione professionale per il conseguimento della qualifica richiesta;

Considerato che dal progetto formativo si evince che il finanziamento del corso è a totale carico dei partecipanti, né sono previsti finanziamenti da parte della Regione Calabria;

Vista la proposta del Responsabile del Procedimento, dott.ssa Annunziata Benvenuto, che si formalizza con la sottoscrizione in calce alla presente, per come di seguito esposta:

PREMESSO CHE:

Con nota acquisita al protocollo SIAR n. 153666 del 02 aprile 2021, l'Ente "Agenzia formativa AIFITEC", con sede legale in Via Corso Garibaldi, 527- Reggio Calabria, ha presentato richiesta di autorizzazione allo svolgimento di n. 4 (quattro) edizioni di un corso libero di formazione professionale, per la sede di Siderno, ai sensi dell'art. 40 della L. R. n. 18/85, per il profilo professionale di "Assistente di studio odontoiatrico", della durata di 700 ore suddivise in 300 ore di teoria e di esercitazioni e 400 ore di tirocinio, per un numero massimo di 20 allievi;

- Il Responsabile del procedimento, a seguito della relazione istruttoria, con nota prot. SIAR n. 200532 del 03.05.2021 chiedeva all' Agenzia formativa AIFITEC", integrazione documentale, per autorizzare lo svolgimento del corso di che trattasi, con sospensione del procedimento, fino alla presentazione di quanto richiesto;
- con nota acquisita al prot. Siar n.203434 in data 04.05.2021, l'Ente ha trasmesso la documentazione richiesta ad integrazione dell'istanza di autorizzazione;
- la documentazione inoltrata dall'Ente risulta conforme con quanto previsto dalla L.R. 18/85 e dalla normativa di settore;

TANTO PREMESSO PROPONE:

di approvare la proposta formativa presentata dall' Ente " Agenzia formativa AIFITEC" in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;

di autorizzare l'Ente "Agenzia formativa AIFITEC" ai sensi dell'art.40 L.R. 18/85, a svolgere n.4 (quattro) edizioni di un corso libero di formazione professionale, per il profilo di "Assistente di studio odontoiatrico" di cui alla D.G.R. n. 95/2019 della durata di 700 ore, suddivise in 300 ore di teoria e di

esercitazioni e 400 ore di tirocinio. Il percorso formativo, la cui durata non può essere superiore ai 12 mesi, è strutturato in due moduli:

- un modulo di base, comprendente 150 ore di teoria, di cui 20 ore da dedicare alle esercitazioni e 100 ore da dedicare al tirocinio;
- un modulo professionalizzante comprendente 150 ore di teoria di cui 30 ore da dedicare alle esercitazioni e 300 ore da dedicare al tirocinio;
- onere a carico dei partecipanti: euro 1.500,00 (onnicomprensivo);
- le materie d'insegnamento devono essere quelle indicate nell'allegato 2 di cui alla citata DGR n.95/2019;
- le esercitazioni e i tirocini si svolgeranno presso gli studi odontoiatrici, i servizi e le strutture autorizzate ai sensi del D.Lgs n.502/92;
- numero allievi: 20 unità, che abbiano adempiuto al diritto dovere all'istruzione e formazione professionale ai sensi della normativa vigente. Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è necessario, ai fini dell'ammissione al corso, presentare la dichiarazione di valore o un documento equivalente che attesti il livello di scolarizzazione. Per i cittadini stranieri è necessaria la dimostrazione della conoscenza della lingua italiana orale e scritta, attraverso la somministrazione di un test;
- Sede formativa: Via Fiume ,29 Angolo Via Gramsci 41/A – 89048 Siderno;
- Sede legale : Via Corso Garibaldi, 527- Reggio Calabria;

di prevedere gli esami finali per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il corso per il 90% delle ore previste e che abbiano raggiunto la sufficienza in tutte le materie d'insegnamento. La Commissione d'esame dovrà essere composta da un funzionario della Regione Calabria del Dipartimento Presidenza Settore Formazione Professionale, Alta Formazione, Accreditamento e Servizi Ispettivi in qualità di presidente e dai seguenti componenti: un funzionario della Regione Calabria del Dipartimento Tutela della Salute, un Odontoiatra designato dall'ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri, il Direttore didattico del corso, due docenti individuati dal collegio dei docenti (uno dell'area medica e uno dell' area tecnica) . A coloro che avranno superato le prove d'esame sarà rilasciato un attestato di qualifica per "Assistente di studio odontoiatrico", elaborato nel rispetto del decreto legislativo 16 gennaio 2013, n. 13 e secondo il modello di cui alla DGR n. 95/2019, valido su tutto il territorio nazionale. Per l'espletamento dei lavori, la Commissione si avvarrà di un segretario nominato dall'Ente gestore;

di prevedere che lo svolgimento del corso è subordinato alla capienza nel monte ore di formazione superiore previsto nel succitato Decreto di Accreditamento ;

di autorizzare, sin da ora, l'Ente "Agenzia formativa AIFITEC" a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili ed autorizzabili per il percorso formativo di cui trattasi, purché alla data di presentazione di detta istanza non sia stato effettuato più del 10% del monte orario complessivo previsto. Ai suddetti inserimenti dovrà seguire immediata e contestuale comunicazione alla Regione Calabria, Settore Formazione Professionale. L' inserimento è inteso con riserva, a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30 gg). In caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, seguirà provvedimento di diniego e non riconoscimento dell'attività già effettuata;

di dare atto che, prima dell'avvio dell'attività formativa, il soggetto attuatore dovrà essere in possesso del registro di classe, conforme al modello autorizzato dalla Regione Calabria e vidimato dagli uffici regionali preposti;

di dare atto che, propedeuticamente alla richiesta di avvio del corso, il soggetto attuatore dovrà trasmettere agli uffici regionali, per il rilascio del relativo nulla osta, la seguente documentazione:

- l'elenco allievi e copia delle domande di iscrizione e/o dei contratti, dei documenti di riconoscimento e del C.F. dei medesimi allievi;
- il calendario didattico completo del percorso formativo;

- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del Legale Rappresentante attestante che gli allievi inseriti nell'elenco sono in possesso dei requisiti d' accesso previsti dalla DGR 155/2017;
- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del Legale Rappresentante, attestante che per ciascun docente e non docente, coinvolto nella attività formativa autorizzata, è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia;
- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del Legale Rappresentante, che le certificazioni di idoneità degli allievi, attestanti l'assenza di minorazioni o malattie che possano impedire l'esercizio delle funzioni previste dal profilo di O.S.S., rilasciate da una struttura pubblica del S.S.N. sono conservate presso la sede dell'Ente ;
- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del Legale Rappresentante attestante che le ore di attività formativa rientrano nel monte ore di formazione continua stabilito nel già citato Decreto di Accreditamento;
- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del Legale Rappresentante, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL) per gli assimilati, per come previsto dal D.Lgs.81/2008 e l'assicurazione RCT per danni a persone o cose sia durante l'attività in aula che per le attività di esercitazione e di tirocinio;
- la relazione preventiva dei rischi connessi all'attività svolta, sottoscritta dal medico competente, per come previsto dal D.Lgs.81/2008;
- la dichiarazione del legale rappresentante dell'Ente che l'attuazione del corso è compatibile con gli altri carichi di lavoro rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa;
- la dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente a fornire a questo Dipartimento i dati di monitoraggio sui partecipanti del corso;
- la dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente a comunicare, tempestivamente, alla Regione Calabria tutte le variazioni intervenute sulle condizioni e sui requisiti che hanno costituito la base per il riconoscimento del corso, e alla notifica di eventuali modifiche apportate successivamente alla data di accreditamento;

di dare atto che per lo svolgimento delle esercitazioni e del tirocinio, l'Ente dovrà trasmettere a questo Dipartimento la seguente documentazione:

- le convenzioni con gli studi odontoiatrici, i servizi e le strutture autorizzate ai sensi del D.lgs 502/92;
- i registri delle presenze alle esercitazioni e ai tirocini , per la prevista vidimazione, unitamente alla richiesta di autorizzazione all'avvio degli stessi;
- la dichiarazione INAIL di variazione sede formativa;
- l'assicurazione di Responsabilità Civile verso Terzi;
- la nomina del Tutor aziendale;
- calendario didattico;

di stabilire che, in considerazione dei tempi di validità delle autocertificazioni prodotte, l'avvio dell'attività formativa autorizzata, dovrà avvenire entro il termine di 6 mesi dalla notifica del presente atto, diversamente sarà necessaria una nuova istanza di autorizzazione;

di dare atto che questo Ufficio si riserva di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;

di dare atto che questo Ufficio ha facoltà di effettuare, in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività formative, rispetto a quanto previsto nel progetto autorizzato;

di dare atto che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati;

di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;

dato atto che non risultano conflitti di interessi di cui all'art.6-bis della Legge 241/ 1990;

Vista la proposta del responsabile del procedimento su espressa dichiarazione di legittimità e regolarità resa alla stregua dell'istruttoria compiuta che qui si intende integralmente trascritta e parte sostanziale ed integrante del presente atto,

DECRETA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:

di approvare la proposta formativa presentata dall' Ente " Agenzia formativa AIFITEC" in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;

di autorizzare l' Ente "Agenzia formativa AIFITEC" ai sensi dell'art.40 L.R. 18/85, a svolgere n.4 (quattro) edizioni di un corso libero di formazione professionale, per il profilo di "Assistente di studio odontoiatrico " di cui alla D.G.R. n. 95/2019 della durata di 700 ore, suddivise in 300 ore di teoria e di esercitazioni e 400 ore di tirocinio. Il percorso formativo, la cui durata non può essere superiore ai 12 mesi, è strutturato in due moduli:

- un modulo di base, comprendente 150 ore di teoria, di cui 20 ore da dedicare alle esercitazioni e 100 ore da dedicare al tirocinio;
- un modulo professionalizzante comprendente 150 ore di teoria di cui 30 ore da dedicare alle esercitazioni e 300 ore da dedicare al tirocinio;
- onere a carico dei partecipanti: euro 1.500,00 (onnicomprensivo);
- le materie d'insegnamento devono essere quelle indicate nell'allegato 2 di cui alla citata DGR n.95/2019;
- le esercitazioni e i tirocini si svolgeranno presso gli studi odontoiatrici, i servizi e le strutture autorizzate ai sensi del D.Lgs n.502/92;
- Numero allievi: 20 unità, che abbiano adempiuto al diritto dovere all'istruzione e formazione professionale ai sensi della normativa vigente. Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è necessario, ai fini dell'ammissione al corso, presentare la dichiarazione di valore o un documento equivalente che attesti il livello di scolarizzazione. Per i cittadini stranieri è necessaria la dimostrazione della conoscenza della lingua italiana orale e scritta, attraverso la somministrazione di un test;
- Sede formativa: Via Fiume , 29 Angolo Via Gramsci 41/A – 89048 Siderno;
- Sede legale : Via Corso Garibaldi, 527- Reggio Calabria;

di prevedere gli esami finali per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il corso per il 90% delle ore previste e che abbiano raggiunto la sufficienza in tutte le materie d'insegnamento. La Commissione d'esame dovrà essere composta da un funzionario della Regione Calabria del Dipartimento Presidenza Settore Formazione Professionale, Alta Formazione, Accreditamento e Servizi Ispettivi in qualità di presidente e dai seguenti componenti: un funzionario della Regione Calabria del Dipartimento Tutela della Salute, un Odontoiatra designato dall'ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri, il Direttore didattico del corso, due docenti individuati dal collegio dei docenti (uno dell'area medica e uno dell'area tecnica) . A coloro che avranno superato le prove d'esame sarà rilasciato un attestato di qualifica per "Assistente di studio odontoiatrico", elaborato nel rispetto del decreto legislativo 16 gennaio 2013, n. 13 e secondo il modello di cui alla DGR n. 95/2019, valido su tutto il territorio nazionale. Per l'espletamento dei lavori, la Commissione si avvarrà di un segretario nominato dall'Ente gestore;

di prevedere che lo svolgimento del corso è subordinato alla capienza nel monte ore di formazione superiore previsto nel succitato Decreto di Accreditamento ;

di autorizzare , sin da ora, l'Ente "Agenzia formativa AIFITEC" a procedere all'inserimento di nuovi allievi, fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili ed autorizzabili per il percorso formativo di cui trattasi, purché alla data di presentazione di detta istanza non sia stato effettuato più del 10% del monte orario complessivo previsto. Ai suddetti inserimenti dovrà seguire immediata e contestuale comunicazione alla Regione Calabria, Settore Formazione Professionale. L' inserimento è inteso con riserva, a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30 gg). In caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, seguirà provvedimento di diniego e non riconoscimento dell'attività già effettuata;

di dare atto che, prima dell'avvio dell'attività formativa, il soggetto attuatore dovrà essere in possesso del registro di classe, conforme al modello autorizzato dalla Regione Calabria e vidimato dagli uffici preposti;

di dare atto che, propedeuticamente alla richiesta di avvio del corso, il soggetto attuatore dovrà trasmettere agli uffici regionali, per il rilascio del relativo nulla osta, la seguente documentazione:

- l'elenco allievi e copia delle domande di iscrizione e/o dei contratti, dei documenti di riconoscimento e del C.F. dei medesimi allievi;
- il calendario didattico completo del percorso formativo;
- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del Legale Rappresentante attestante che gli allievi inseriti nell'elenco sono in possesso dei requisiti d' accesso previsti dalla DGR 96/2019;
- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del Legale Rappresentante, attestante che per ciascun docente e non docente, coinvolto nella attività formativa autorizzata, è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia;
- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del Legale Rappresentante, che le certificazioni di idoneità degli allievi, attestanti l'assenza di minorazioni o malattie che possano impedire l'esercizio delle funzioni previste dal profilo di O.S.S., rilasciate da una struttura pubblica del S.S.N. sono conservate presso la sede dell'Ente ;
- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del Legale rappresentante attestante che le ore di attività formativa rientrano nel monte ore di formazione continua stabilito nel già citato Decreto di accreditamento;
- la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del Legale Rappresentante, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL) per gli assimilati, per come previsto dal D.Lgs.81/2008 e l'assicurazione RCT per danni a persone o cose sia durante l'attività in aula che per le attività di esercitazione e di tirocinio;
- la relazione preventiva dei rischi connessi all'attività svolta, sottoscritta dal medico competente, per come previsto dal D.Lgs.81/2008;
- la dichiarazione del legale rappresentante dell'Ente che l'attuazione del corso è compatibile con gli altri carichi di lavoro rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa;
- la dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente a fornire a questo Dipartimento i dati di monitoraggio sui partecipanti del corso;
- la dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente a comunicare, tempestivamente, alla Regione Calabria tutte le variazioni intervenute sulle condizioni e sui requisiti che hanno costituito la base per il riconoscimento del corso, e alla notifica di eventuali modifiche apportate successivamente alla data di accreditamento;

di dare atto che per lo svolgimento delle esercitazioni e del tirocinio, l'Ente dovrà trasmettere a questo Dipartimento:

- le convenzioni con le Aziende Sanitarie e/o ospedaliere, strutture sanitarie e socio sanitarie pubbliche e private della Regione Calabria accreditate con il S.S.R ;
- i registri delle presenze alle esercitazioni e ai tirocini , per la prevista vidimazione, unitamente alla richiesta di autorizzazione all'avvio degli stessi;
- la dichiarazione INAIL di variazione sede formativa;
- l'assicurazione di Responsabilità Civile verso Terzi;
- la nomina del Tutor aziendale;
- calendario didattico;

di stabilire che, in considerazione dei tempi di validità delle autocertificazioni prodotte, l'avvio dell'attività formativa autorizzata, dovrà avvenire entro il termine di 6 mesi dalla notifica del presente atto, diversamente sarà necessaria una nuova istanza di autorizzazione;

di dare atto che questo Ufficio si riserva di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;

di dare atto che questo Ufficio ha facoltà di effettuare, in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività formative, rispetto a quanto previsto nel progetto autorizzato;

di dare atto che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati;

di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;

dato atto che non risultano conflitti di interessi di cui all'art.6-bis della Legge 241/ 1990;

di notificare copia del presente provvedimento all'Ente AIFITEC " Agenzia Internazionale di Formazione e Istruzione Tecnologica " ;

di disporre la pubblicazione integrale del presente Decreto sul BURC ai sensi della Legge Regionale del 6 aprile 2011 n.11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

di provvedere alla pubblicazione sul sito istituzionale della Regione Calabria, ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e ai sensi della Legge Regionale 6 Aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

BENVENUTO ANNUNZIATA
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

LUCCHETTA MENOTTI
(con firma digitale)